

## **XL DOSSIER - PERSONNALISATION - LETTRES MODÈLES**

### **INTRODUCTION**

Merci d'être une cliente ou un client XL Dossier. Vous êtes important pour nous et nous avons à cœur votre satisfaction.

Un fichier nommé XLLet\_Model.xls est présent dans le dossier d'installation \XLDossier\XLDossierModele\ . Ce fichier contient une banque de lettres modèles et vous offre la possibilité de personnaliser et de créer vos propres modèles de lettres.

Bien que l'équipe de Contrôleur Virtuel.Com se donnent le mandat de faire la maximum possible afin d'aider les utilisateurs à maximiser leur efficacité il est tout de même de la responsabilité des utilisateurs de s'assurer que les textes des lettres qui seront présents dans le progiciel et ceux qui seront livrés aux différents intervenants répondent aux normes en vigueur et aux exigences de votre ordre professionnelle.

Le présent fichier d'aide explique en résumé la procédure pour personnaliser les lettres modèles dans le fichier XLLet\_Model.xls. Pour de l'assistance additionnelle s.v.p. n'hésitez pas à contacter le support.

Bien que non obligatoire nous croyons qu'il peut être plus efficace d'imprimer cette feuille ou encore de pouvoir en visualiser les informations sur un autre écran afin de faciliter les opérations.

Pour obtenir du support technique vous pouvez;

- Nous contacter par téléphone au 450-325-3677.
- Nous contacter par courriel à l'adresse [support@controleurvirtuel.com](mailto:support@controleurvirtuel.com).
- Nous contacter par l'entremise de notre site web à l'URL [www.controleurvirtuel.com](http://www.controleurvirtuel.com).
- Visiter la page web du support XLDossier à l'URL [www.controleurvirtuel.com/SupportXLDossierCadre.htm](http://www.controleurvirtuel.com/SupportXLDossierCadre.htm)

N.B.: Nous offrons également un support à distance.

Nos coordonnées sont les suivantes;

Contrôleur Virtuel.Com S.E.N.C.

2404, Limoges

Mascouche (Québec) J7K 0B9

Téléphone: 450-325-3677

Télécopieur: 450-325-3669

[support@controleurvirtuel.com](mailto:support@controleurvirtuel.com)

[www.controleurvirtuel.com](http://www.controleurvirtuel.com)

## Table des matières

	<u>Pages</u>
Structure du fichier et des lettres.....	3
Avant la première utilisation des lettres.....	4
Lettres en mode "Je" ou en mode "Nous".....	5
Personnalisation des lettres.....	6
Hauteur des lignes dans les lettres.....	7
Synchronisation avec les lettres.....	8

Notes:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### **STRUCTURE DU FICHER ET DES LETTRES**

#### *Structure du fichier*

XLLet\_Model.xls offre des modèles de lettres pour les mandats d'audit, d'examen et de compilation. D'autres lettres telles que pour les confirmations bancaires, confirmations de comptes clients, confirmations de comptes fournisseurs et autres à venir sont aussi présentes.

Dans la feuille Paramètres vous pouvez saisir les valeurs appropriées afin de personnaliser plusieurs éléments au niveau de la mise en page.

Un objectif visé dans XLLet\_Model.xls est d'automatiser le plus possible les différents textes lors des changements de clients, mandats, dates, Je, Nous etc. La feuille Terminologies affiche les différents textes qui seront modifiés lors des actualisations de données.

Lorsque vous accédez au fichier XLLet\_Model.xls ou à n'importe quel fichier de lettres d'un client seules les lettres applicables au type de mandat s'affichent par défaut. Vous pouvez cependant cliquer sur le bouton LettresAffTout afin d'afficher toutes les lettres de la langue active. Cela pourrait être efficace dans un but de personnalisation des lettres. Vous pouvez cliquer sur le bouton LettresAffDéfaut afin d'afficher que les lettres applicables au mandat en cours.











